

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ООО «Юдинская автошкола»



\_\_\_\_\_  
Филиппов С.Г.

\_\_\_\_\_  
02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О структурном образовательном подразделении –  
Юдинская автошкола**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение ООО «Юдинская автошкола», в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава ООО «Юдинская автошкола» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ООО «Юдинская Автошкола».

1.2 Место нахождения Автошколы (классов Автошколы):

- РТ, 420078, г. Казань, ул. Революционная, д.41, помещение №8 (2 этаж),

- РТ, г. Казань, ул. Н. Юсупова, д. 5, пом. 1101;

- РТ, Зеленодольский муниципальный район, пос. Осиново, ул. Садовая, д. 9 (ТРЦ «Эссен»);

1.3 Целью создания автошколы является реализация образовательных программ профессионального обучения (переобучения) водителей транспортных средств следующих категорий:

- категории «А»,

- категории «В»,

- категории с «В» на «А»,

- категории с «В» на «С».

в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

Лицензирование образовательной деятельности автошколы ООО «Юдинская автошкола» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Структурное подразделение Автошколы «Юдинская Автошкола» является структурным подразделением ООО «Юдинская Автошкола», входит в его состав, не является юридическим лицом.

1.5. Положение является обязательным для исполнения Автошколой.

1.6. Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном образовательном подразделении ООО «Юдинская Автошкола», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное образовательное подразделение Автошколы действует на основании приказа.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных водителей транспортных средств различных категорий, а также создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии. Данные виды подготовки и дополнительных образовательных программ не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающего.

2.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3 Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей ТС категории «А»,

- профессиональная подготовка водителей ТС категории «В»,

- профессиональная переподготовка водителей ТС с категории «В» на категорию «А»,

- профессиональная переподготовка водителей ТС с категории «В» на категорию «С».

Реализация программ начинается с момента получения лицензии.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение ведется на русском языке.

- 3.2 Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты обучения определяется Директором Автошколы.
- 3.3 На обучение по подготовке водителей ТС категории «М», «А», «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет, представившие медицинскую справку (установленного образца) о состоянии здоровья, подтверждающую отсутствие противопоказаний к получению соответствующего образования;
- 3.4 Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.
- 3.5 При поступлении обучающиеся и родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с положением об автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы автошколы.
- 3.6 Прием на обучение производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.
- 3.7 Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.
- 3.8 Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.
- 3.9 Профессиональная подготовка водителей ТС всех категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.10 Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям к вышеуказанным программам, для обучения вождению оборудована закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождения.
- 3.11 Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости обучающимися теоретических занятий ведется журнал.
- 3.12 Обучение ведется по очной/заочной форме обучения.
- 3.13 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14 Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
  - зеркалами заднего вида для обучающихся,
  - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15 Занятия по вождению проводятся по графику.
- 3.16 Для контроля успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.18 В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по Автошколе. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.20 К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГАИ с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим занятий условно разделен на 3 смены (утренние, дневные и вечерние занятия) и устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий с 9.15 до 12.15 (в зависимости от программ обучения), дневных теоретических занятий с 15.00 до 18.15, вечерних теоретических занятий с 18.15 до 21.30 соответственно. Продолжительность одного урока – 45 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между спаренными занятиями составляет 15 минут.

В связи с разными программами обучения, длительность занятий определяется каждой программой соответственно.

3.23 Отчисление из автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24 Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ**

Управление автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1 Руководство автошколой осуществляется непосредственно директор ООО «Юдинская Автошкола».

4.2 К компетенции директора Автошколы относится:

4.2.1 Определение основных направлений деятельности автошколы;

4.2.2 Формирование предложений по изменению Устава;

4.2.3 Назначение и увольнение работников автошколы;

4.2.4 Разработка договоров;

4.2.5. Определение обязанностей персонала;

4.2.6. Подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

4.2.7. Разработка учебно-планирующей документации и расписаний занятий;

4.2.8. Разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.9. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;

4.2.10. Решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся в пределах своей компетенции;

4.2.11. Осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений;

4.2.12. Контроль за исполнением приказов.

4.3 Руководство Автошколой осуществляет Директор, назначаемый в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Для обеспечения информационной открытости Автошколы формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях; в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет»: [www.yudino-drive.ru](http://www.yudino-drive.ru)

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на выбор формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3 Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются Договором, заключенным между ООО «Юдинская автошкола» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством, а также иные условия по усмотрению сторон.

5.4 Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, другими локальными актами.

Отношения работников автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5 Работники автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы;
- пользоваться информационными фондами Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования трудового договора;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.7 Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами ООО «Юдинская автошкола» для Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении образовательных услуг обучающимся несовершеннолетним;
- соблюдать условия заключенного с ООО «Юдинская автошкола» договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЮДИНСКАЯ АВТОШКОЛА» В АВТОШКОЛЕ**

6.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

## **7. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ**

7.1. С целью выполнения основных задач Автошколой закрепляются на праве оперативного управления принадлежащее ООО, либо арендуемое у третьих лиц помещения, оборудование, учебные транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы.

7.2. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест и учебных классов осуществляется в строгом соответствии с требованием стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

7.3. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь, и средства переданные в распоряжение Автошколы, являются собственностью ООО «Юдинская Автошкола» и учитываются в его финансовой документации.

7.4. Автошкола несет ответственность за сохранность переданных ей материальных ценностей.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подразделения осуществляет бухгалтер.

8.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности.

8.3. Доход от оказания услуг направляется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и их социальную поддержку;
- оплата коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на обслуживание и содержание помещений и другие расходы.

8.4. В сфере финансовой деятельности Автошкола имеет права заключать договора на оказание платных образовательных услуг с гражданами, указанными в разделе 2 настоящего положения, с выдачей документов об обучении, установленного образца, выдаваемых в соответствии с ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.**

9.1 Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются директором ООО «Юдинская автошкола» и утверждаются его приказом.

9.2 Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает директор ООО «Юдинская автошкола» в установленном законодательством РФ порядке.